



ประกาศเทศบาลเมืองหล่มสัก

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ของเทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๒/ว ๒๘๘๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลเมืองหล่มสัก

เทศบาลเมืองหล่มสัก จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองหล่มสัก โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ดังนี้

<p>บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง(ในรายการครุภัณฑ์และ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง</p> <p>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา</p> <p>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก</p> <p>(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง</p> <p>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง</p> <p>(๙) ผู้ควบคุมงาน</p>
---	---

<p>บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา</p>
<p>บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้าง</p>	<p>(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวน (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี คัดเลือก (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</p>
<p>คณะกรรมการพิจารณาความ เสียหาย</p>	<p>คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง</p>

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

-จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราการจ่าย

<p>วงเงินในการจัดหาพัสดุ (บาท)</p>	<p>ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>วงเงินต่องาน (บาท)</p>
<p>๓๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐</p>	<p>ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน</p>	<p>๕๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐ ๑,๐๐๐</p>
<p>๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐</p>	<p>ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน</p>	<p>๘๐๐ ๖๐๐ ๖๐๐ ๑,๕๐๐</p>

๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	๑,๐๐๐ ๘๐๐ ๘๐๐ ๒,๐๐๐
๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐
ตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ ผู้ควบคุมงาน	๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๓,๐๐๐

#### หมายเหตุ

๑. การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

#### ๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
๓. รายงานการประชุม
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
๕. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
๖. ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายกิตติ พิวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก