



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองหล่มสัก

อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลเมืองหล่มสัก จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากรและให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหล่มสักได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

เทศบาลเมืองหล่มสัก

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๕
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา	๖
ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๙
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๑๒
ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล	๑๔

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. สภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงานเพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๒. ข้อมูลด้านบุคลากร

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลังไว้ ดังนี้

๓. การวิเคราะห์บุคคลากร

การวิเคราะห์บุคคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

การวิเคราะห์บุคคลากรภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูม

๑. จุดแข็ง (Strength : S)

จุดแข็งของเทศบาลเมืองหล่มสัก (ปัจจัยภายใน) ดังนี้

- ๑.๑ บุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปี ทำให้มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ บุคลากรมีความรักถิ่นที่อยู่ ไม่ต้องการย้ายไปองค์กรอื่น ทำให้ไม่ขาดบุคลากรที่มีประสบการณ์
- ๑.๓ บุคลากรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๔ บุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสักส่วนใหญ่เป็นคนในชุมชน จึงทำให้การทำงานคล่องตัว รู้ปัญหาและการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องตรงตามความต้องการของประชาชน
- ๑.๕ บุคลากรส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและตรงตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

๒. จุดอ่อน (Weakness : W)

จุดอ่อนของเทศบาลเมืองหล่มสัก (ปัจจัยภายใน) ดังนี้

- ๒.๑ มีการใช้ระบบเครือญาติมาก และค่านึงถึง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการน้อย
- ๒.๒ บุคลากรส่วนใหญ่มีน้ำหนักรเกินกว่ามาตรฐาน ทำให้ปฏิบัติงานได้ช้าลง
- ๒.๓ บุคลากรปฏิบัติงานลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวมากกว่า กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๓. โอกาส (Opportunity : O)

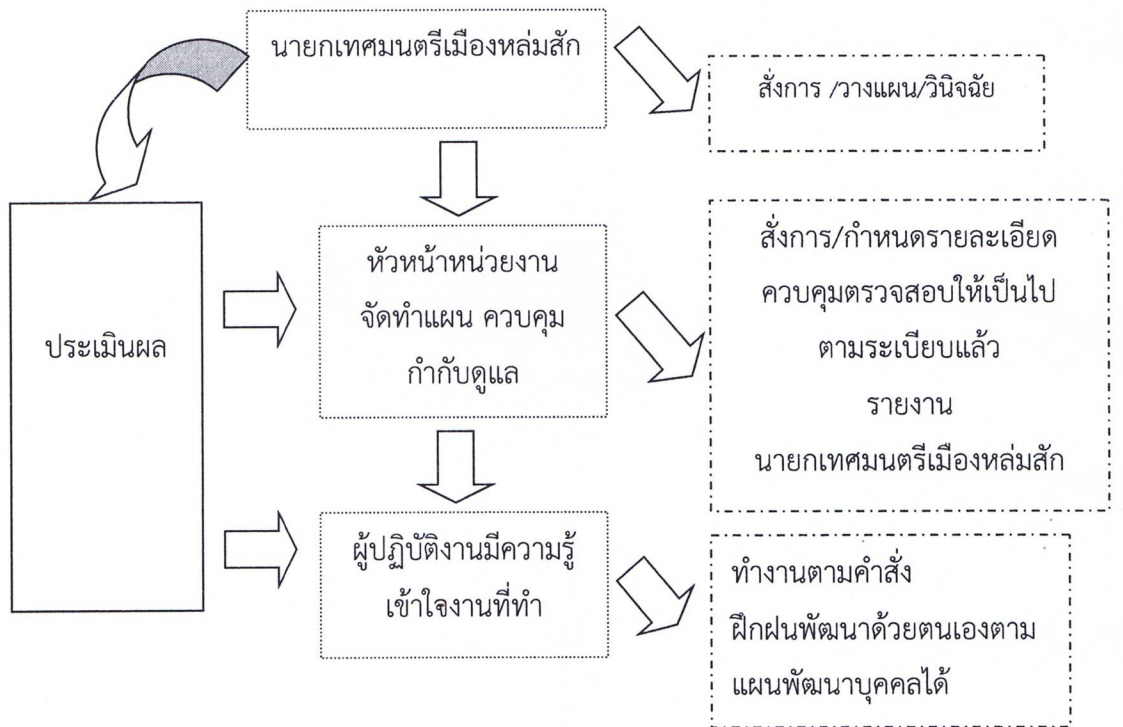
- ๓.๑ มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชน ซึ่งเกิดความร่วมมือในการทำงานร่วมกันระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองหล่มสัก ทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็ว
- ๓.๒ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในบุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก ทำให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ๓.๓ บุคลากรส่วนใหญ่ พร้อมรับการพัฒนาตัวเองเพื่อองค์กร

๔. ข้อจำกัด (Threats : T)

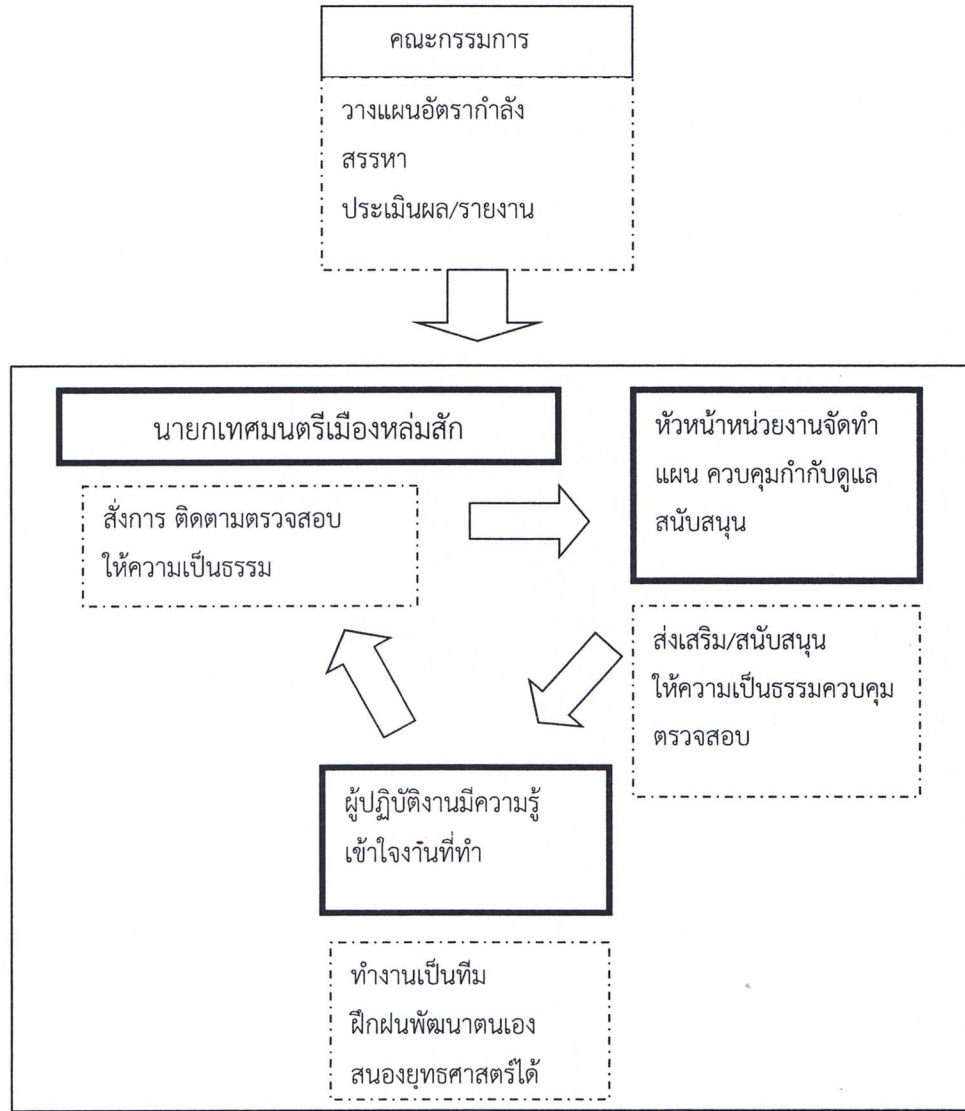
- ๔.๑ บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำ
- ๔.๒ บุคลากรส่วนใหญ่มีอายุเยอะ และตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ทันสมัยไม่ทัน
- ๔.๓ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะสายงาน หรือเฉพาะภารกิจบางภารกิจที่จำเป็น

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร

โครงสร้างปัจจุบัน



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลเมืองหล่มสัก จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิดโดยบุคลากร ๓ ส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และ ประเมิณผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่งการพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก ที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



“ภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก จะมีความก้าวหน้ามั่นคง
ในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่ มีอัธยาศัยเต็มใจให้บริการประชาชน
และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลเมืองหล่มสัก
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน

ดังนี้

- ๔.๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ๔.๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
- ๔.๓. ด้านการบริหาร และภาวะความเป็นผู้นำ
- ๔.๔. ด้านศีลธรรมคุณธรรม
- ๔.๕. ด้านบุคลิกภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความทันสมัยตามนโยบาย Thailand ๔.๐

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาลเมืองหล่มสัก
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
๖. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีความทันสมัยตามนโยบาย Thailand ๔.๐

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา

พนักงานและบุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ในหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฯลฯ

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติซุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่ง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฯลฯ

๓. หลักสูตรความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง

- หลักสูตรนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- หลักสูตรรองนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- นักบริหารงานท้องถิ่น
- นักบริหารงานทั่วไป
- หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
- หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
- หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
- นักบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
- หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
- หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
- หลักสูตรนายช่างโยธา
- หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
- หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
- หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน
- หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หลักสูตรนิติกร
- หลักสูตรเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
- หลักสูตรเจ้าพนักงานการคลัง
- หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
- หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
- หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- หลักสูตรวิศวกรโยธา
- หลักสูตรสถาปนิก
- หลักสูตรเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ
- หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
- หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- หลักสูตรสัตวแพทย์
- หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ
- หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
- หลักสูตรนักสหนาการ
- หลักสูตรศึกษานิเทศก์
- หลักสูตรเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
- หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร และภาวะความเป็นผู้นำ

- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ฯลฯ

๖. หลักสูตรด้านบุคลิกภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- หลักสูตรเสริมสร้างบุคลิกภาพ
 - หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ฯลฯ

๗. หลักสูตรการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย

- หลักสูตรเกี่ยวกับความทันสมัยเป็นไปตามนโยบาย Thailand ๔.๐

หมายเหตุ

๑. หลักสูตรต่างๆ ให้รวมถึงหลักสูตรที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต่างๆ จัดขึ้นและมีเนื้อหาสอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวข้างต้น
๒. หลักสูตรในแต่ละด้านสามารถจัดรวมไว้ในโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลได้

ส่วนที่ ๔

วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาลและบุคลากร ของเทศบาลเมืองหล่มสักกำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรเทศบาลเมืองหล่มสัก นอกจากมีวิธีการดำเนินการตาม ข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ เทศบาลเมืองหล่มสักดำเนินการเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลจัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการอบรม

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

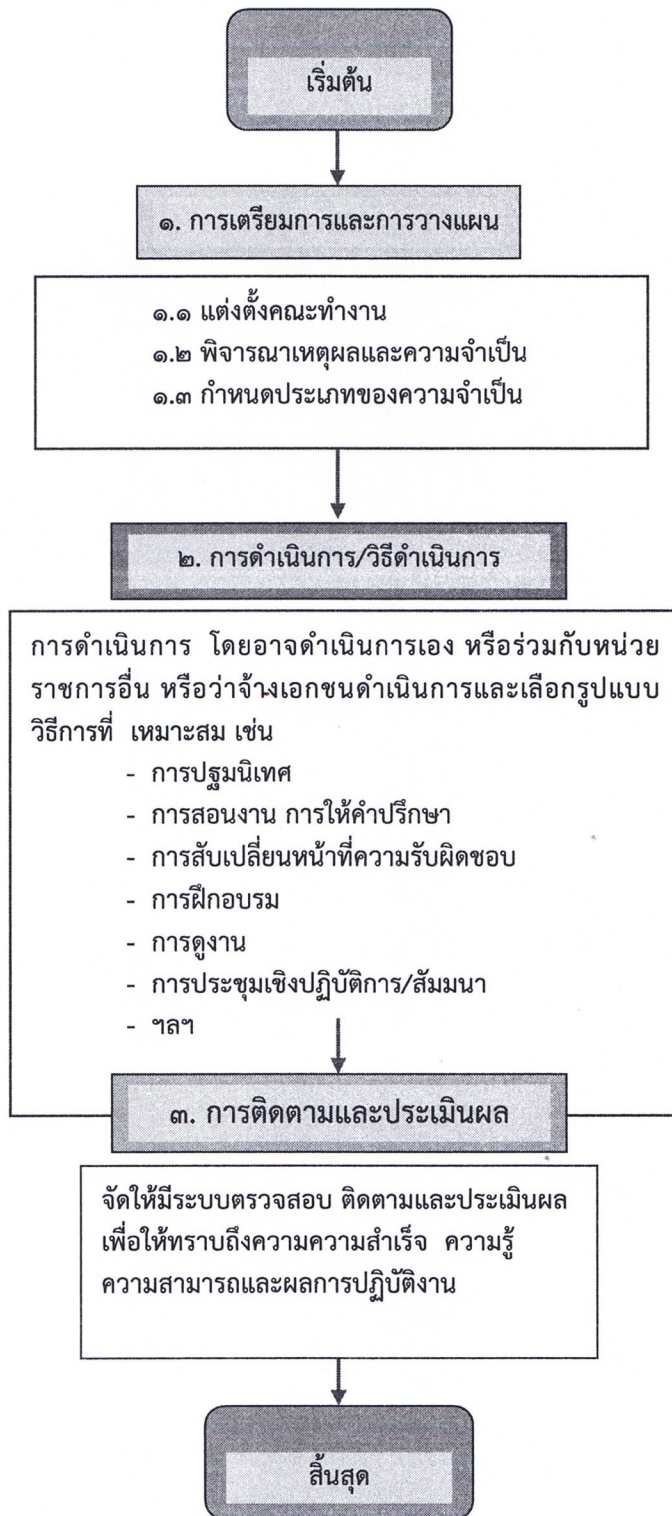
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๔. โครงการตามแผนพัฒนา

เทศบาลเมืองหล่มสักจึงได้จัดทำโครงการครอบคลุม ตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างดีเด่นโดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลดเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้อผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ
 - ๒.๔ การทะเลาะวิวาทกันเอง

ส่วนที่ ๕

รายละเอียดโครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคูณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
					งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๑	โครงการอบรม/สัมมนา หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกตาม หลักธรรมาภิบาล	- เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาตำบล คำนึงถึงความ เป็นธรรม นำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาตำบล - พนักงานส่วนตำบล - พนักงานจ้าง	- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหาร ได้รับความรู้ เพิ่มขึ้นและมีค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒	โครงการอบรมสัมมนา และ ศึกษาดูงาน สำหรับคณะ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้นทันต่องาน หรือภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ตามยุคสมัย - เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล และคณะผู้บริหารได้รับความรู้ ในการบริหารงานในด้านต่างๆ รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ มีการเปลี่ยนแปลง - เพื่อให้การปฏิบัติงาน การ บริหารและการกำกับดูแล มีประสิทธิภาพดีขึ้น	คณะผู้บริหาร - ส ม า ช อ ก ส ก า เทศบาล - พนักงานเทศบาล	- พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทันต่อยุคสมัยที่ เปลี่ยนแปลง และนำความรู้ที่ ได้รับมาถ่ายทอดให้กับคนอื่นได้ - สมาชิกสภาเทศบาลและคณะ ผู้บริหารที่เข้ารับการฝึกอบรม สามารถบริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และทันต่อยุคสมัย ที่เปลี่ยนแปลง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
					งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)
๓	โครงการจัดระเบียบทางเท้าและถนนสาธารณะและทัศนศึกษาดูงานตลาดสดน้ำซ้อ	- เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับความรู้เพื่อนำมาพัฒนาเทศบาลเมืองหล่มสัก	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล - พนักงานจ้าง	- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นและมีค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อเอามาพัฒนาตลาดสดในเขตเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔	โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ	- เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชน มีความพร้อมและความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	-คณะผู้บริหาร -สมาชิกสภาเทศบาล -พนักงานเทศบาล -พนักงานจ้าง -ตลอดจนประชาชนในเขตเทศบาล	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนในเขตเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เพื่อให้พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นและมีค่านิยมที่พึงประสงค์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ส่วนที่ ๖ การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสักที่นายกเทศมนตรีคัดเลือกเป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งแล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองหล่มสัก สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตลอดจนแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น อาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ