



คำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสัก

ที่ ๕๙๘ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบพนักงานเทศบาล กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองหล่มสัก

ตาม คำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสัก ที่ ๒๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบพนักงานเทศบาล กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองหล่มสัก เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้มาดำรงตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองหล่มสัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงขอกำหนด และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วย งานบริหาร งานธุรการ งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และงานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี เด็กและเยาวชน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายชาติรัฐวิทย์ อินทร์บุหรั้น ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ประเภทตำแหน่ง (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงาน อันเป็นภารกิจสังกัดกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- (๑) บริหารงานกองสวัสดิการสังคม
- (๒) จัดระบบ วางแผน ควบคุมติดตามผล ตรวจสอบ ประเมินผล แก้ไขปัญหา และอุปสรรค ให้งานลุล่วงตามนโยบายของผู้บริหาร
- (๓) ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- (๔) งานบริหารงานบุคคลภายในกองสวัสดิการสังคม
- (๕) งานงบประมาณ โดยการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ให้มีประสิทธิภาพ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้ นางธิดาวิระ คณะใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป) ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่เป็นหัวหน้าควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๒.๑ งานสังคมสงเคราะห์

ให้ นางธิดาวิระ คณะใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และให้ นางสาวลินดา พุดนาค เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(นางธิดาวิระ คณะใน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
(๑) งานสังคมสงเคราะห์ประชาชน.

- (๑) งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- (๒) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติต่าง ๆ
- (๓) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการทุพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์
- (๕) งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว ชุมชน
- (๖) งานส่งเสริมสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- (๗) งานสำรวจวิจัย สภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- (๘) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- (๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับการสงเคราะห์
- (๑๐) รวบรวม จัดเก็บ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสังคมสงเคราะห์
- (๑๑) งานส่งหนังสือโต้ตอบ สำเนาหนังสือราชการที่เป็นงบประมาณทุกชนิด
- (๑๒) ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองหล่มสัก
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
  - รับเรื่องคำขอมีบัตรคนพิการ
  - งานนายทะเบียนตาม พรบ. ฅาปนกิจสงเคราะห์

## ๒.๒. งานชุมชนเมืองและงานพัฒนาชุมชน

ให้ นางธิตีวีร์ คณะใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานชุมชนเมืองและงานพัฒนาชุมชน ให้นางลำดาวน โรจนแพทย์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ และให้นางสาวลินดา พุดนาค เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

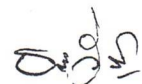
### ๒.๒.๑ งานชุมชนเมือง

- (๑) งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๒) งานให้บริการขั้นพื้นฐาน
- (๓) งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนชุมชนเมือง
- (๔) งานวิเคราะห์ วิจัย ศึกษาปัญหาชุมชน
- (๕) งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำบริการเข้าสู่ชุมชน
- (๖) งานจัดระเบียบชุมชนและพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- (๗) งานประชาคมเมือง
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒.๒ งานพัฒนาชุมชน

- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- (๒) งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- (๓) งานจัดระเบียบชุมชน และระเบียบคณะกรรมการชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน ผู้ด้อยโอกาส ชุมชนผู้สูงอายุ กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสตรี และกองทุนชุมชน
- (๕) งานเครือข่ายคณะกรรมการชุมชนระดับชุมชน

สำเนาถูกต้อง



(๖) งานส่งเสริมและพัฒนา....  
(นางธิตีวีร์ คณะใน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



- (๖) งานส่งเสริมและพัฒนาชุมชนทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย สุขาภิบาล
- (๗) งานจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาประจำปี แผนพัฒนาเทศบาล
- (๘) งานจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๙) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพวิสาหกิจชุมชน และกลุ่มอาชีพ
- (๑๐) งานสนับสนุนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) งานศูนย์พัฒนาครอบครัวเทศบาลเมืองหล่มสัก
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- กิจกรรมโรงเรียนสร้างสุขผู้สูงอายุเทศบาลเมืองหล่มสัก
  - กิจกรรม/โครงการ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองหล่มสัก

### ๒.๓. งานส่งเสริมสวัสดิภาพ สตรี เด็ก และเยาวชน

ให้ นางธิตีวีร์ คณะใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานส่งเสริมสวัสดิภาพ สตรี เด็ก และเยาวชน ให้ นางสาวลินดา พุฒนาค ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

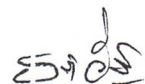
- (๑) งานสำรวจและจัดตั้งกลุ่มเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมบทบาทของเด็กและเยาวชน
  - (๒) งานจัดตั้งเครือข่ายเด็กและเยาวชน (สภาเด็กและเยาวชนของเทศบาลเมืองหล่มสัก)
  - (๓) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
  - (๔) งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุภทา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
  - (๕) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา
  - (๖) งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนอาหารกลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ
  - (๗) งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่สมแก่วัย
  - (๘) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
  - (๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่าง ๆ
  - (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองหล่มสัก
  - โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

### ๒.๔. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองหล่มสัก

ให้ นางธิตีวีร์ คณะใน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองหล่มสัก ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ นายสมจิต สิมาชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สำรวจและรับลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต

**สำเนาถูกต้อง**



/ (๒) งานระวังติดตาม...  
(นางธิตีวีร์ คณะใน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๒) งานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)
- (๓) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือ
- (๔) ติดตามการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน
- (๕) รายงานผลสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนเขตเทศบาลในศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ.
- (๖) งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลเมืองหล่มสัก
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. งานธุรการ

ให้ นายอานัติ เสมาทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๖-๑๑-๔๑๐๑-๐๗ ปฏิบัติงานธุรการและเจ้าหน้าที่พัสดุของสวัสดิการสังคม โดยให้ นางสาวลิวัลย์ รักษาสัตย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานพัสดุ ทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานจัดทำฎีกาการเบิกจ่าย เงินยืม
- (๒) การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- (๓) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ และจัดพิมพ์เอกสาร
- (๔) งานจัดทำคำสั่งและประกาศต่างๆ
- (๕) งานพิมพ์หนังสือราชการ
- (๖) งานจัดทำระบบควบคุมภายใน
- (๗) งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
- (๘) งานจัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- (๙) งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์
- (๑๐) งานโอนเงินและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ
- (๑๑) งานสารบรรณ รับ - ส่ง หนังสือราชการภายนอกและภายใน
- (๑๒) งานจัดประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม
- (๑๓) งานสวัสดิการของกองสวัสดิการสังคม
- (๑๔) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (๑๕) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- (๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. การรักษาราชการแทน

ในกรณี ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ไปราชการ ลาภิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน หรือไม่มาปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของราชการ จึงมอบหมายให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

- |                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| (๑) นางธิตีวีร์ คณะใน  | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป    |
| (๒) นางลำตวน โรจนแพทย์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ         |
| (๓) นางสาวลินดา พุฒนาค | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
- (นางธิตีวีร์ คณะใน)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ถือปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ปลัด ทศบาล นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก ตามลำดับโดยทันที และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้ง  
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกิตติ พิวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก