



คำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสัก

ที่ ๔๓๙/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

กองช่าง เทศบาลเมืองหล่มสัก

\*\*\*\*\*

ตาม คำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสัก ที่ ๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน กองช่าง เทศบาลเมืองหล่มสัก ประกอบกับ คำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสัก ที่ ๓๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลขึ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการ เอรียบำเหน็จบำนาญ และคำสั่งเทศบาลเมืองหล่มสัก ที่ ๓๖๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ให้ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ กองช่าง เทศบาลเมืองหล่มสัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและราชการ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

#### ๑. งานบริหาร

ให้ นายสง่า แก้วดวงดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาในงานของ กองช่าง เทศบาลเมืองหล่มสัก โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน และด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. งานธุรการ

๒.๑ ให้ จ่าเอกศักดิ์สิทธิ์ ธิกะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ เป็นหัวหน้างานธุรการ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รำงหนังสือโต้ตอบ การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) งานนโยบายและแผน ได้แก่ กิจกรรม/โครงการ แผนพัฒนาพัฒนาเทศบาล แผนการดำเนินงานโครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น

(๓) งานงบประมาณ ได้แก่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ ญัตติคณะผู้บริหาร ประสานงานเกี่ยวกับประชุมสภา คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล เป็นต้น

(๔) งานบุคคล ได้แก่ จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร ทะเบียนประวัติ หลักฐานบุคลากร การลาพักผ่อนประจำปี การลาอื่นๆ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ เป็นต้น

(๕) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

(๖) จัดเตรียมการประชุม การประสานงาน ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๗) ประสานงานในหน่วยงาน หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือหรือความร่วมมือในงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ให้ นางสาววิไล สมทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) มอบหมายงาน กำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูล ทะเบียนเอกสาร หลักฐานหนังสือ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการค้นหา และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) งานพัสดุ ได้แก่ จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นต้น

(๔) งานการเงินและบัญชี ได้แก่ แผนการใช้จ่ายเงินกอง จัดทำฎีกาเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน การโอนงบประมาณ คุมทะเบียนงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น

(๕) งานยานพาหนะและสถานที่

(๖) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของหน่วยงาน

(๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

(๘) จัดเตรียมการประชุม การประสานงาน ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

(๙) ประสานงานในหน่วยงาน หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน เพื่อขอความช่วยเหลือหรือความร่วมมือในงานอันเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

(๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

๒.๓ ให้ นายศุทธิพงษ์ ดนตรี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ

(๒) เสนอ-รับ-ส่ง หนังสือราชการตามขั้นตอนและตามลำดับชั้น

(๓) เป็นผู้ช่วยงานพัสดุ

(๔) เป็นผู้ช่วยงานการเงินและบัญชี

(๕) ควบคุมดูแลสมุดปฏิบัติงานของฝ่าย/งานต่างๆ

- (๖) ส่งหนังสือราชการให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชน
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ให้ นายเพชร พัวป้อง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่ และรับผิดชอบช่วยปฏิบัติงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ หน้าห้องนายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก
- (๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

ให้ นายแสนพล กาญจนรัชต์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานผังเมือง งานสถาปัตยกรรม งานสาธารณูปโภค และงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

- (๑) งานตรวจสอบรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรมตามคำขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และตัดแปลง อาคารควบคุมดูแลให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และเพิ่มโดย พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เป็นนายช่างควบคุมอาคารและระวางชี้แนวเขตฯ เขต ๔
- (๓) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ เขต ๔
- (๔) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานวิศวกรรม

ให้ นายภูมิ เกียรติณรงค์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ เป็น หัวหน้างานวิศวกรรม ให้ นายชัชชัย อินทรประสาน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานวิศวกรรม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- (๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- (๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- (๗) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- (๘) งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- (๙) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- (๑๐) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานวิศวกรรม
- (๑๑) งานตรวจสอบรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรมตามคำขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และตัดแปลง อาคารควบคุมดูแลให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และเพิ่มโดย พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

- (๑๒) เป็นนายช่างควบคุมอาคารและระวางซีแนวเขตฯ เขต ๒
- (๑๓) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ เขต ๒
- (๑๔) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. งานผังเมือง

ให้ สิบเอกบุญเลิศ จิวอยู่ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็น หัวหน้างานผังเมือง ให้ นายชัชชัย อินทรประสาน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานผังเมือง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำผังเมืองรวม
- (๒) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๓) งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
- (๔) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณะประโยชน์
- (๕) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
- (๖) งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
- (๗) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
- (๘) งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
- (๙) งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
- (๑๑) งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
- (๑๒) งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
- (๑๓) งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(๑๔) งานตรวจสอบรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรมตามคำขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน และตัดแปลง อาคารควบคุมดูแลให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และเพิ่มโดย พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

- (๑๕) เป็นนายช่างควบคุมอาคารและระวางซีแนวเขตฯ เขต ๓
- (๑๖) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๕๓ เขต ๓
- (๑๗) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. งานสถาปัตยกรรม

ให้ นายธนู บัวแดง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕ เป็น หัวหน้างานงานสถาปัตยกรรม ให้ นายชัชชัย อินทรประสาน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานสถาปัตยกรรม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานออกแบบ เขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- (๒) งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

- (๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
- (๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
- (๖) งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
- (๗) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
- (๘) งานวิเคราะห์ วิจัย ทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๙) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
- (๑๐) งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่างๆ
- (๑๑) งานตรวจสอบรูปแบบและรายการสถาปัตยกรรมตามคำขออนุญาตก่อสร้าง

รื้อถอน และตัดแปลง อาคารควบคุมดูแลให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และเพิ่มโดย พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง

- (๑๒) เป็นนายช่างควบคุมอาคารและระวางชี้แนวเขตฯ เขต ๑
- (๑๓) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ เขต ๑
- (๑๔) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจตราการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๕) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสถาปัตยกรรม
- (๑๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. งานสาธารณูปโภค

๗.๑ ให้ นายธัญญพล ทาสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๕ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการกองช่าง เป็น หัวหน้างาน สาธารณูปโภค มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานสาธารณูปโภค ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ
- (๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
- (๓) งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
- (๔) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
- (๕) งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
- (๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
- (๗) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- (๘) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๙) งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- (๑๐) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานงานสาธารณูปโภค(งานโยธา)
- (๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ให้ นายวิทยา สร้อยสน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็น หัวหน้าคนงาน สาธารณูปโภค มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานสาธารณูปโภค ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานโยธา
- (๒) งานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. งานสวนสาธารณะ

๘.๑. ให้ นายจรรย์ พุทธิยาไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๑๐๔-๐๐๑ เป็นหัวหน้างานสวนสาธารณะ (สวนสาธารณะหนองแค อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์) มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานสวนสาธารณะปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- (๒) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๔) งานจัดทำ คูแลร์รักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๕) งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๖) งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๗) งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๘) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้าง มาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสวนสาธารณะ(สวนสาธารณะหนองแค เทศบาลเมืองหล่มสัก)
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ให้ จำเอกศักดิ์สิทธิ์ ธิกะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓ เป็น หัวหน้างานสวนสาธารณะ(ภายในเขตเทศบาล) ให้ นายวิทยา สร้อยสน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานสวนสาธารณะปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
- (๒) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๔) งานจัดทำ คูแลร์รักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๕) งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่างๆ
- (๖) งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๗) งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม
- (๘) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสวนสาธารณะ(ภายในเขตเทศบาล)
- (๙) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างตัดหญ้า, ตัดแต่ง กิ่ง พุ่ม(ต้นไม้ ภายในเขตเทศบาลเมืองหล่มสัก
- (๑๐) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างเหมาดูแลสวนสาธารณะคงตาลช่วงกลางวัน/คืน
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. งานศูนย์จักรกล

ให้ นายธัญญกุล ทาสวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๕ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการกองช่าง เป็น หัวหน้างานศูนย์จักรกล ให้ นายวิทยา สร้อยสน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานศูนย์จักรกล ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
- (๒) งานตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
- (๓) งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล

- (๔) งานควบคุมการใช้เชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น
- (๔) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานศูนย์เครื่องจักรกล
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

ให้ นายธัญญุลพ ทาสวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๕ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการกองช่าง เป็น หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานออกแบบ จัดสถานที่ ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่นๆ
- (๒) งานประมาณการ
- (๓) งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณี และงานอื่นๆ
- (๔) งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
- (๕) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๖) งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๗) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
- (๘) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- (๙) ควบคุมการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- (๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. การรักษาราชการแทน

ในกรณี ผู้อำนวยการกองช่าง ไปราชการ ลาภิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน หรือไม่มาปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงมอบหมายให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ดังนี้

- |                           |         |                               |
|---------------------------|---------|-------------------------------|
| (๑) สิบเอกบุญเลิศ จิวอยู่ | ตำแหน่ง | นายช่างโยธาอาวุโส             |
| (๒) นายจรรย์ พุทธาไทย     | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสวนสาธารณะชำนาญงาน |
| (๓) นายธัญญุลพ ทาสวรรณ    | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน    |

ให้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ถือปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน ผู้อำนวยการกองช่าง ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก ตามลำดับ โดยทันที และให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้ง ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติ พัวช่วย)

นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก